

Số: 1134 /ĐHĐN-TCHC
V/v In và cấp thẻ viên chức

Đồng Nai, ngày 29 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 228 /SNV-CBCC ngày 12/02/2009 của Sở Nội vụ về hướng dẫn kê khai cấp và quản lý thẻ CBCC;

Nhằm đảm bảo thống nhất việc triển khai tổ chức thực hiện sử dụng thẻ viên chức trong toàn trường, Nhà trường tiếp tục triển khai làm việc in và cấp thẻ đối với viên chức cụ thể như sau:

- Viên chức tiếp nhận và tuyển dụng mới;
- Viên chức thay đổi chức danh nghề nghiệp;
- Viên chức thay đổi chức vụ;
- Viên chức có thẻ bị hư hỏng, mất hoặc muốn thay đổi (tự túc kinh phí).

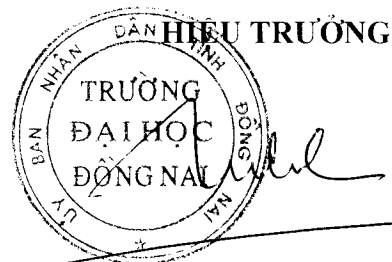
Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị rà soát và lập danh sách những viên chức có yêu cầu gửi về nhà trường thông qua phòng Tổ chức – Hành chính (bà Võ Thị Ngọc Quỳnh nhận) trước ngày 20/09/2019.

Lưu ý: Nhà trường triển khai việc in và cấp thẻ viên chức 01 lần trong năm

Nhận được văn bản này, Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



TS. Trần Minh Hùng